



## COMUNE DI TORRE BERETTI E CASTELLARO

PROVINCIA DI PAVIA

P. Iva 01394200180 - C.F. 91000280189

Via Frascarolo n. 4 27030

UFFICIO TECNICO

tel. 0384/84132 int. 3 - fax 0384/613005

@ [ufficiotecnico@comunetorreberetti.pv.it](mailto:ufficiotecnico@comunetorreberetti.pv.it)

[www.comune.torreberetti.pv.it](http://www.comune.torreberetti.pv.it)



### BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO

## Avviso pubblico di procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in gestione l'impianto "Centro sportivo comunale Vittorino Filipponi"

### 1. Amministrazione procedente all'affidamento in gestione.

Comune di Torre Beretti e Castellaro – Via Frascarolo 4, 27030 – Torre Beretti

### 2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente Convenzione.

#### 2.1 Oggetto.

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dall'affidamento in gestione, ai sensi

- dell'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, della L.R. 27/2006,
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 25.02.2023, esecutiva, con cui è stato approvato lo Schema di convenzione per l'individuazione dei soggetti affidatari per la gestione di impianti sportivi (d'ora in poi definito *Schema di convenzione*)
- della Determina del RST n. 08 del 10.03.2023 GEN. N. 17

dell'impianto sportivo denominato "**Centro sportivo comunale Vittorino Filipponi**" sito in Torre Beretti, di proprietà comunale. La descrizione planimetrica degli immobili facenti parte dell'impianto sportivo è disponibile presso l'ufficio tecnico comunale.

#### 2.2. Affidamento in gestione dell'impianto sportivo e delle strutture correlate.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio.

L'affidamento in gestione comporta, per il Concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

#### **A) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo**

Il Concessionario, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi sull'impianto è tenuto al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) durante ogni giorno di apertura almeno uno dei campi da calcio deve essere messo a disposizione gratuitamente per attività sportive giovanili (fino a 18 anni), dei minorenni residenti, dei diversamente abili e degli anziani per almeno due ore giornaliere consecutive pomeridiane;

- b) collaborazione con il Comune per l'organizzazione di attività ricreative e sportive tra cui, obbligatoriamente, il centro estivo/ludico-sportivo per almeno due settimane consecutive durante il periodo giugno-agosto di ogni anno.
- c) collaborazione con associazioni locali per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di individuare anche alcuni Istituti Scolastici cui concedere l'utilizzazione gratuita dell'impianto al mattino (massimo tre mattine la settimana) per finalità di promozione dello sport ed in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di detti istituti. In ogni altro orario l'impianto sarà a disposizione del Concessionario.

## **B) Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo**

- a) Ordinaria manutenzione (sono tutte quelle manutenzioni riferite ai beni assegnati, sia immobili che mobili, e devono essere effettuate in modo regolare, tempestivo e a regola d'arte, al fine di conservare lo stato dei beni così come consegnati).
- b) Apertura, chiusura, conduzione dell'impianto (ad esclusione degli impianti termici) mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati.
- c) Custodia dell'impianto in generale, degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzioni di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza.
- d) Scrupolosa osservanza delle normative vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico sanitaria, sia in materia di pubblici spettacoli, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi, in particolare in tema di sicurezza sul posto di lavoro, nonché dell'art. 19 D. M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi".
- e) Il Comune è sollevato da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria ed i terzi.
- f) Richiesta da parte del Concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto.
- g) Pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto.
- h) Libero accesso agli impianti ai delegati dell'Amministrazione comunale per gli accertamenti ritenuti opportuni.
- i) Tenere in consegna materiali, attrezzi e arredi di proprietà del Comune, descritti in apposito inventario, con divieto di permettere la consegna, l'uso o l'asportazione senza autorizzazione scritta del Sindaco.
- j) Presenziare attraverso un proprio incaricato a tutte esercitazioni, giochi e manifestazioni, in qualsiasi momento, allo scopo di impedire danni di ogni sorta, e, quando questi avvengono, denunciare immediatamente all'Ufficio Tecnico comunale i responsabili.

- k) Espletare ogni altra mansione che sia inerente all'accurata custodia e manutenzione degli impianti, dei materiali e delle attrezzature al fine di evitare abusi.
- l) Effettuare la manutenzione straordinaria dovuta a cause di incuria e negligenza.
- m) Garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini.
- n) Effettuare interventi di manutenzione straordinaria fino a 2.000,00 euro annui cumulabili (in difetto come in eccesso).

### **3. Ubicazione dell'impianto sportivo e sviluppo delle attività.**

Le attività e gli interventi relativi all'affidamento in gestione del "Centro sportivo comunale Vittorino Filipponi" dovranno essere eseguiti presso la stessa struttura, in via Roma, snc a Torre Beretti.

### **4. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione dell'impianto sportivo.**

Al bando per la gestione possono partecipare (anche in forma associata) società di ogni tipo, associazioni sportive, enti di promozione sportiva a condizione che:

- a) non abbiano subito procedure fallimentari;
- b) non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione oppure inadempienti verso il Comune agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente, compresa la corresponsione delle tasse comunali.

**La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Saranno preferite società, associazioni ed enti:

- a) che siano attive nei confronti della fascia giovanile della popolazione;
- b) che abbiano comprovata esperienza gestionale nel settore o, in subordine, esperienze gestionali in attività a diretto contatto con le persone;
- c) che rientrino nelle tipologie previste dall'art. 90, legge n. 289/2002;
- d) che siano propositive per eventi di rilevanza sovra-comunale e abbiano proposte di qualità tali da valorizzare l'area dell'impianto sportivo;
- e) che siano concretamente propositive in ordine a migliorie dell'impianto sportivo comunale.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto, con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato.

I soggetti cui è rivolto in via preferenziale l'invito, possono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto, individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. In tal caso:

- a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

## **5. Unitarietà delle offerte.**

In relazione all'affidamento in gestione dell'impianto "Centro sportivo comunale Vittorino Filippini" i soggetti interessati devono presentare offerta unitaria, riferita al complesso degli stessi. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei profili inerenti la gestione dell'impianto stesso.

## **6. Durata della convenzione. Possibile proroga. Possibile rinnovo.**

La Convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, ha durata stabilita in 5 (cinque) anni rinnovabili per altri 5 (cinque) e decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa.

Tale durata potrà essere prorogata, in caso di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Gestore, preventivamente concordati col Comune, del periodo di tempo necessario al rientro dell'investimento, per l'importo annuo di una somma che non superi il canone annuo, e comunque per un periodo non superiore a ulteriori 10 (dieci).

## **7. Profili economici riferiti all'affidamento in gestione e canone per l'utilizzo della struttura.**

### 7.1. Oneri.

Al Concessionario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo secondo le indicazioni contenute nello schema di Convenzione all'art. 8 (Obblighi del concessionario)

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto il Concessionario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate, secondo quanto previsto dall'art. 5 dello Schema di Convenzione, previo accordo con l'Amministrazione comunale.

Qualora il Concessionario acceda a misure di credito presso Istituti specializzati ed intenda avvalersi della garanzia del Comune, tale aspetto deve essere regolato da apposito e separato accordo. IL Concessionario può anche dichiararsi disposto ad assumersi le rate di mutuo nel caso fosse il Comune ad accedere al credito, anche in tale caso tramite apposito e separato accordo, fermo restando la facoltatività del Comune ad accordarsi.

### 7.2. Entrate.

Al Concessionario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione, in particolare:

- 1) le entrate come da tariffario derivanti dalle assegnazioni in uso parziale dell'impianto,
- 2) (quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione nel campo dei servizi sociali resi in materia di sport e tempo libero):
  - A) la pubblicità in qualunque modo realizzata all'interno dell'impianto assegnato, con esonero del pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità; il Concessionario rimane responsabile riguardo l'installazione di

pannelli e di altro materiale pubblicitario oltre che degli eventuali danni da essi causati a persone o cose.

- B) il servizio bar, tavola calda/ristoro, da realizzare all'interno dell'impianto, fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie. Ogni cifra ricavata dai summenzionati esercizi sarà introitata completamente dal Concessionario, nulla dovendo al Comune.

### 7.3. Canone.

Il canone base di concessione viene stabilito in **€ 7.200,00 (settemiladuecento/00)** annui, indicizzati, da corrispondere al Comune in rate trimestrali posticipate, a partire dal terzo semestre del 2023.

Tale somma è ribassabile da parte della Giunta comunale in caso di diserzione della gara. A garanzia del canone d'affitto contestualmente alla presentazione della domanda, a pena di decadenza, deve essere prodotta a favore del Comune una garanzia, in forma di denaro, assicurativa o di assegno circolare, pari al **20 %** del canone annuo stesso.

### **8. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.**

1. I contraente verrà individuato attraverso una procedura di selezione, ai sensi della L.R. 27/2006.
2. Il criterio di affidamento della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 9.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea.
4. Alla procedura di selezione, i concorrenti possono presentarsi anche in forma associata.
5. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano pretendere alcunché.
6. Non sono ammesse offerte economiche in riduzione.
7. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
8. Le offerte recapitate non possono non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra elementi operativo-gestionali ed elementi economici.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali e di budget indicate.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida anche una sola proposta - offerta.

## **9. Criteri di valutazione delle offerte.**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore secondo i seguenti criteri (max 100 punti):

1. **canone di concessione più alto rispetto a quello posto a base:**      **fino a 5 PUNTI;**
2. **progetto gestionale relativo all'impianto:**      **fino a 40 PUNTI;**
3. **società di cui all'art. 90 della Legge 289/2002:**      **fino a 15 PUNTI;**
4. **precedenti esperienze in gestioni sportive:**      **fino a 15 PUNTI;**
5. **altre esperienze di gestione:**      **fino a 10 PUNTI;**
6. **aggregazione di due o più soggetti:**      **fino a 15 PUNTI.**

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

### **9.1. Valutazione delle offerte: criteri e procedura.**

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Società partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica e da una parte esperienziale.

#### **9.1.a. Valutazione progetto gestionale (max. punti 40)**

La valutazione del progetto gestionale terrà conto di:

- a. Modalità di gestione amministrativa (per esempio: gestione innovativa del controllo dell'impianto (ad es.: gestione automatizzata accessi e presenze), orari di apertura, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per la gestione del servizio di pulizia, piano per la manutenzione ordinaria e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto) **da 0 a 10 punti**
- b. Piano delle attività e della promozione sportiva (per esempio: ore giornaliere - minimo due consecutive pomeridiane - a disposizione gratuita per attività sportive giovanili, dei minorenni residenti, dei diversamente abili e degli anziani; tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione, calendario annuale delle attività, ecc.) **da 0 a 15 punti**
- c. Piano di eventuali migliorie dell'impianto **da 0 a 15 punti**

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

- modifiche strutturali per il potenziamento dell'impianto anche attraverso la realizzazione di nuove strutture: *da 0 a 5 punti*
- entità degli investimenti a ciò conseguenti: *da 0 a 10 punti.*

**9.1.b. Valutazione in relazione all'offerta economica afferenti il canone di concessione (max punti 5):**

all'offerta economica più elevata si attribuisce il punteggio massimo, alle altre si attribuisce punteggio in proporzione; non sono ammesse offerte a ribasso.

**9.1.c. Valutazione precedenti esperienze in gestioni sportive (max punti 15):**

questa valutazione comporta l'attribuzione del punteggio massimo per le esperienze più qualificanti (comprovate), alle altre si attribuisce punteggio in proporzione.

**9.1.d. Valutazione precedenti esperienze in gestioni generiche (max punti 10):**

questa valutazione comporta l'attribuzione del punteggio massimo per le esperienze più qualificanti (comprovate), alle altre si attribuisce punteggio in proporzione.

**9.1.e. Valutazione società di cui all'art. 90 della Legge 289/2002 (max punti 15):**

questa valutazione comporta l'attribuzione del punteggio massimo a tutti i soggetti in possesso di questo specifico requisito.

**9.1.f. Valutazione aggregazione di due o più soggetti (max 15 punti):**

questa valutazione comporta l'attribuzione del punteggio di 5 punti per due soggetti aggregati, di 10 punti per tre soggetti aggregati, di 15 punti per quattro soggetti aggregati; in caso di più di quattro soggetti aggregati si applica comunque il punteggio massimo pari a 15 punti.

## **10. Requisiti per la partecipazione**

1. Al fine di poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al modulo 1, che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - rientrare in una delle seguenti categorie:
    - società o associazione sportiva dilettantistica;
    - ente di promozione sportiva;
    - disciplina sportiva associata;
    - federazione sportiva nazionale;
  - rivolgere la propria attività sportiva anche ai minori o avere un settore giovanile;
  - non avere debiti di nessuna natura né contenziosi pendenti con il Comune di Torre Beretti e Castellaro.
2. Alla procedura di selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui al comma 1.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Al bando per la gestione possono partecipare (anche in forma associata) società di ogni tipo, associazioni sportive, enti di promozione sportiva a condizione che

- non abbiano subito procedure fallimentari;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione oppure inadempienti verso il Comune agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente.

Saranno preferite società, associazioni ed enti:

- a. che siano attive nei confronti della fascia giovanile;
- b) che abbiano comprovata esperienza gestionale nel settore o, in subordine, esperienze gestionali in attività a diretto contatto con le persone;
- c) che rientrino nelle tipologie previste dall'art. 90, legge n. 289/2002;
- d) che siano propositive per eventi di rilevanza sovra-comunale e abbiano proposte di qualità tali da valorizzare l'area dell'impianto sportivo;
- e) che siano concretamente propositive in ordine a miglorie dell'impianto sportivo comunale.

Ai fini della partecipazione è richiesta:

- 1) la regolarizzazione di qualsiasi pendenza economica nei confronti del Comune di Torre Beretti e Castellaro;
- 2) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso
- 3) l'assenza di procedure fallimentari o paraconcorsuali in capo al proponente.

A tal fine il proponente dichiarerà nella documentazione prodotta e sotto la propria responsabilità l'assenza di qualsiasi pendenza economica nei confronti del Comune di Torre Beretti e Castellaro, l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso e l'assenza di procedure fallimentari o paraconcorsuali in capo al proponente.

In caso di raggruppamenti temporanei,

**11. Modalità di presentazione dell'offerta - Istanza di partecipazione.**

L'istanza di partecipazione, unica ed incondizionata, in carta libera, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere costituita dall'illustrazione degli elementi gestionali, funzionali ed economici relativi all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, tassativamente secondo quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 dello Schema di convenzione.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Società o dal singolo soggetto proponente, deve essere presentata in busta sigillata **tassativamente entro le ore 17,00 del giorno 12 APRILE 2023** al Protocollo del Comune, indirizzata al Comune di Torre Beretti e Castellaro recante la dicitura "Concessione impianto sportivo - Offerta per l'affidamento in gestione dell'impianto *Campo sportivo comunale di via Roma*" e contenente:

- **una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 relativa ai propri dati identificativi, utili ai fini del presente avviso;**
- **documentazione che attesti la presenza dei requisiti di cui al punto 4 e 10;**
- **tutto quanto richiesto al punto 9.1;**

esclusivamente a mano a mezzo di proprio incaricato, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale, controfirmato dall'incaricato presentatore; non sono ammesse altre forme di presentazione, a pena di esclusione dell'istanza stessa.

Le garanzie previste all'art. 6 dello Schema di convenzione possono prevedere massimali diversificati nei contratti di assicurazione furto e incendio, fermo restando il valore di 500.000,00 euro del massimale minimo in caso di incendio e in caso di danni all'impianto.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

I documenti illustrativi sopra richiamati sono disponibili per le ditte partecipanti al seguente indirizzo:

Comune di Torre Beretti e Castellaro  
Ufficio Tecnico  
Via Frascarolo 4, 27030 – Torre Beretti (PV)  
Tel. 038484132; mail: [ufficiotecnicatorreberetti@gmail.com](mailto:ufficiotecnicatorreberetti@gmail.com)

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **12. Operazioni di selezione del Concessionario e valutazione delle eventuali istanze incongrue.**

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione costituita da funzionari comunali che redigerà proposta di aggiudicazione da rimettere alla approvazione definitiva della giunta.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa; la Commissione procederà altresì nella stessa o in distinte sedute pubbliche all'apertura dei plichi contenenti le parti operativo-gestionali ed economiche delle istanze.

Il Comune si riserva inoltre di escludere ditte, il cui progetto/proposta si ritenga non sufficiente a garantire il livello qualitativo del servizio richiesto e che, comunque, abbiano presentato un'offerta non congrua rispetto a quanto richiesto. La Commissione è tenuta infatti a verificare l'eventuale incongruenza delle offerte presentate, con riferimento alla rilevazione di offerte con un punteggio complessivamente determinato inferiore al limite di congruità così individuato: **minimo 60 punti su 100 totali.**

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o persone da essi designate con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

In caso di diserzione o di infruttuoso esperimento di gara sarà facoltà dell'Amministrazione comunale proporre procedura negoziata.

## **13. Validità dell'offerta.**

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte.

## **14. Modalità per l'effettuazione di sopralluoghi presso l'impianto sportivo.**

In relazione ad una migliore valutazione delle potenzialità dell'impianto sportivo, i soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dello stesso possono effettuare uno o più sopralluoghi. **A pena di non ammissibilità della domanda,**

**è fatto obbligo effettuare almeno un sopralluogo presso il centro sportivo.** Tutti i sopralluoghi devono comunque essere effettuati prenotando la visita presso l'ufficio tecnico comunale.

#### **15. Divieto di sub affidamento**

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come Concessionario di procedere a subappalto dell'impianto affidato.

#### **16. Quadro normativo**

L'art. 90, comma 25, della legge finanziaria 2003, n. 289/2002, e dall'art. 2 della L. Reg. Lombardia 14 dicembre 2006 n. 27 prevedono che nel caso in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione venga affidata in via preferenziale a società e associazioni dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

2. La tipologia contrattuale prescelta è da considerarsi un affidamento per la gestione di servizi affidata ai sensi della legge regionale suddetta, aggiudicata nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità della stessa richiamati.

3. L'impianto sportivo oggetto della procedura selettiva è da considerarsi impianto privo di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L.R. Lombardia 27/2006, in quanto per caratteristiche, dimensione, ubicazione non consente di produrre utili.

#### **17. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

#### **18. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.**

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come Concessionario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta a garanzia come richiesto dall'art. 6 dello Schema di convenzione e a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

#### **19. Informazioni sulla procedura di selezione.**

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del Servizio arch. Paola Brugin, Ufficio Tecnico comunale, Via Frascarolo 4 (sede municipale) tel. 0384 84132, Fax 0384 84531; e-mail [ufficiotecnicotorreberetti@gmail.com](mailto:ufficiotecnicotorreberetti@gmail.com) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 nei giorni di martedì e giovedì.

#### **20. Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si faccia riferimento allo Schema di convenzione

#### **21. Trattamento dati**

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa

saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati: Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Dott. Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 331 430 6559

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia-Milano.

## **22. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.**

Il presente documento è in corso di pubblicazione presso l'albo pretorio on line del comune di Torre Beretti e Castellaro e sul sito ufficio dell'Ente, raggiungibile dal link <http://www.comunetorreberetti.pv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti"

Torre Beretti, 13 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott.ssa Paola Zula Brugin

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

## ESEMPLIFICAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria dei beni mobili consiste nella corretta pulizia dei beni dopo ciascun utilizzo, nella corretta conservazione, nella sostituzione di pezzi di ricambio, nella riparazione di guasti, rotture, lesioni. A titolo puramente esemplificativo si **elencano alcune** tipologie di manutenzione ordinaria sugli edifici, le attrezzature e gli impianti:

### EDIFICI PREFABBRICATI

Porte e finestre: sostituzione maniglie, cerniere, guarnizioni e tutti gli accessori che si dovessero rompere od usurare; sostituzione vetri che si dovessero rompere; verniciatura porte almeno una volta nel periodo di durata dell'affidamento.

Rubinerie e sanitari: sostituzione guarnizioni e accessori che si dovessero guastare. e)

Arredo: sostituzione parti che si dovessero rompere.

Impianti elettrici: sostituzione di frutti e placche delle prese elettriche che si dovessero rompere, sostituzione di lampade bruciate ed eventuale porta lampada; controllo periodico del serraggio dei morsetti dei quadri, prove strumentali delle protezioni a corrente differenziale.

Pluviali: pulizia costante periodica.

### MANUTENZIONI A CARICO DEL GESTORE

Le manutenzioni a carico del Gestore sono tutte quelle di tipo ordinario, riferite ai beni assegnati, sia immobili che mobili, e devono essere effettuate in modo regolare, tempestivo e a regola d'arte, al fine di conservare lo stato dei beni così come consegnati.

Sono inoltre a carico del Gestore:

- a) semina, rizollamento, taglio periodico dell'erba nelle aree di pertinenza e nei campi di gioco;
- b) pulizia, diserbo e irrigazione di tutte le aree verdi attrezzate e dei campi di gioco;
- c) manutenzione impianti di irrigazione campi;
- d) disinfestazione zanzare (larvicida e adulticida) sulle piante e nelle caditoie con griglie;
- e) spollonatura, potatura e/o sfrondata piante nelle aree verdi di pertinenza;
- f) scerbatura aiuole;
- h) diserbo meccanico e chimico nei percorsi pedonali e carrabili;
- i) corretta raccolta e conferimento dei rifiuti prodotti all'interno del centro sportivo;
- j) sostituzione lampade nelle torri faro;
- k) spurgo pozzetti fognatura e acque meteoriche;
- l) spurgo e pulizia fosse biologiche;
- m) sgombero neve all'interno del centro sportivo e in corrispondenza degli accessi;
- n) eventuali manutenzioni straordinarie dei presidi antincendio, dovute ad atti vandalici.

Gli interventi di manutenzione di tipo straordinario riferiti a tutto l'impianto sportivo, rimangono a carico del Comune e sono da intendersi quali opere e modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento e la sostituzione di parti anche strutturali degli edifici e degli impianti tecnologici, la realizzazione ed integrazione dei servizi igienico-sanitari, nonché le modifiche dell'assetto distributivo di singole unità immobiliari.

In caso di interventi di manutenzione straordinaria attivati dal Comune che dovessero comportare disagi nello svolgimento delle attività o il blocco totale o parziale di queste, il Gestore non potrà rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune